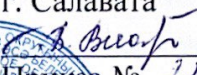


Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 35
г. Салавата

 В.А.Власова

Приказ № 24
от «24» 02 2021 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 35» городского округа город Салават
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом от 17.10.2013 г. № 1155 (далее – ФГОС), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 года № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32. и Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее — ДОО).

1.2. Настоящие Правила регулируют деятельность родителей (законных представителей), воспитанников, работников ДОО), действуют в отношении участников образовательного процесса, способствуют эффективной организации работы ДОО и обеспечивают комфортное пребывание воспитанников в ДОО.

1.3. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности участников образовательного процесса, принимаются на педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего ДОО). Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Администрацией ДОО и родителями (законными представителями) решениями Педагогического совета по согласованию с Советом родителей.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели с 07.30— 18.00 , входные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Режим работ групп — 10.5 часов.

2.4. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учетом требований СанПиН, основной образовательной программы ДОО.

2.5. В ДООС), при необходимости, организуется дежурная группа с 7.00 - 7.30 и с 18.00-19⁰⁰ часов (за исключением периодов инфекционных, сезонных заболеваний).

2.6. Родители (законные представители) обязуются обеспечивать регулярное посещение ребенком ДОО, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребенка в ДОО.

2.7. ДОО по договоренности с родителями (законными представителями) воспитанника может организовать гибкий режим пребывания в ДОО для детей до 3-х лет в адаптационный период, но не более 14 дней.

2.8. При уменьшении количества детей, в летний период, в предпраздничные и каникулярные дни, в связи с косметическим ремонтом ДОО имеет право переводить (объединять) детей в другие группы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В ДОО обеспечивается соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере образования.

3.2. Отношения ребенка и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений, имеющих в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.4. В ДОО обеспечивается охрана жизни и укрепления физического психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное и личностное развитие; осуществление индивидуального подхода с учетом особенностей его развития; заботится об эмоциональном благополучии воспитанника.

3.5. В ДОО организуется обучение по программе, утвержденной и рекомендованной Министерством образования РФ. Знакомит родителей (законных представителей) с образовательной программой Учреждения МАДОУ № 35 г. Салавата.

3.6. Родители (законные представители) участвует в разработке основной образовательной программы, ее вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений).

3.7. ДОО организует развивающую предметно-пространственную среду (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и дошкольной педагогики, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к

обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года ЛФ 2.

3.8. ДОО организует деятельность воспитанников в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

3.9. ДОО может предоставлять ребенку по желанию родителей (законных представителей) и, исходя из возможностей ДОО, дополнительные платные и бесплатные образовательные и иные услуги.

3.10. ДОО вносит предложения родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания, образования ребенка в семье.

3.11. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Организация воспитательно-образовательного процесса соответствует требованиям СанПиН 1.23685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.12. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, проводится психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

3.13. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психологопедагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Организации.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников в ДОО

4.1. ДОО осуществляет профилактические и оздоровительные мероприятия, санитарногигиенические мероприятия, выполнение режима пребывания воспитанников. Направляет на проведение профилактических прививок, на основании письменного согласия родителей (законных представителей), по плану поликлиники.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с носовым платком, следить за прической и пр.

4.3. Родителям (законным представителям) запрещено оставлять детям в ДОО сотовые телефоны, дорогостоящие игрушки, лекарства, любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома и не имеющие документов, подтверждающих их качество и безопасность (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.), жевательную резинку, острые, колющие и режущие предметы, а также ювелирные изделия, а также игрушки, имитирующие оружие. Воспитанникам разрешается приносить личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.4. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.5. Родителям (законным представителям) необходимо принести в ДОО сменную обувь для ребенка, сменную одежду в отдельном мешочке, а для физкультуры – специальную физкультурную форму, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Родителям (законным представителям), при необходимости, во избежание потери или случайного обмена, можно промаркировать вещи ребенка.

4.6. Для пребывания на улице родителям (законным представителям) следует одевать ребенка в одежду, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок может испачкать. Одежда и обувь ребенка должны соответствовать погоде.

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни по телефону 32-72-12 до 08³⁰ часов текущего дня.

4.8. Ребенок, после перенесенного заболевания должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Организации, по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины. Ребенок, после длительного отсутствия должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.10. Ежедневный утренний прием детей в ДОО проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

4.11. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.12. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медицинскую сестру, воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.13. Ежедневная прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.14. Ежедневный утренний прием детей в Организацию проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

4.15. Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1.5 часа. В присутствии детей проветривание не допускается. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводят в отсутствие детей и заканчивают за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий.

При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 — 4⁰С. (с учетом возраста детей), В помещениях спален сквозное проветривание проводят до укладывания детей.

В холодное время года фрамуги, форточки закрывают за 10 минут до отхода ко сну детей.

В теплое время года дневной сон организуют при открытых окнах (избегая сквозняка).

4.16. В целях недопущения распространения инфекционных и вирусных заболеваний (в период массовых ограничительных мероприятий), на основании рекомендаций вышестоящих органов и с целью обеспечения личной безопасности воспитанников и работников ДОО), вход в здание родителям (законным представителям) воспитанников и посетителям запрещается. Прием воспитанников осуществляется дежурными администраторами из числа работников ДОО с обязательным проведением у воспитанников термометрии тела и обработки рук антисептическим средством. Соблюдается групповая изоляция воспитанников в здании ДОО и на игровых площадках, закрепленных за группами. Проведение массовых мероприятий в данный период запрещается.

5. Организация питания в ДОО

5.1. ДОО обеспечивает воспитанников сбалансированным четырехразовым питанием с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

5.3. Меню разрабатывается и утверждается исполнителем, оказывающим услугу по организации питания в ДОО на контрактной (договорной) основе в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.359()-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, согласовывается заведующим ДОО).

Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с меню в группе на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

5.4. Контроль над качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Администрацию и бракеражную комиссию ДОО).

6. Сотрудничество ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников

- 6.1. ДОО обеспечивает совместными усилиями с родителями (законными представителями) сохранность имущества воспитанника.
- 6.2. Родители (законные представители) участвуют в управлении ДОО: избирают и могут быть избранными в Совет родителей, выражают свое мнение на общих и групповых родительских собраниях, заслушивают отчеты заведующего ДОО и педагогов о работе с детьми в группе, защищают права и интересы ребенка.
- 6.3. Родители (законные представители) могут присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОО и родителями (законными представителями).
- 6.4. Родители (законные представители) могут вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных платных образовательных и иных услуг.
- 6.5. Родители (законные представители) могут участвовать со своим ребенком в детских праздниках, конкурсах, досугах, итоговых и открытых занятиях и т.д.
- 6.6. Родители (законные представители) могут оказывать добровольную безвозмездную благотворительную помощь ДОО, участвовать в мероприятиях по улучшению, обогащению развивающей предметно-пространственной среды ДОО в целом.
- 6.7. Родители (законные представители) обязаны соблюдать Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35» городского округа город Салават Республики Башкортостан и настоящие правила.
- 6.8. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Воспитателю запрещено отдавать ребенка родителю (законному представителю), если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 6.9. Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателю об изменении места жительства, места работы родителей (законных представителей), контактных телефонов.
- 6.10. Родители (законные представители) обязаны взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 6.11. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые в ДОО) родительские собрания.
- 6.12. Родители (законные представители) могут оказывать ДОО посильную помощь в реализации его уставных задач.
- 6.13. Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу ДОО).
- 6.14. Родители (законные представители) могут побеседовать с воспитателем или младшим воспитателем утром до 08¹⁵ ч. и вечером после 17⁰⁰ ч. В другое время воспитатели и младшие воспитатели выполняют свои непосредственные должностные обязанности.
- 6.15. Родители (законные представители) в случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций могут обратиться к старшему воспитателю или заведующему ДОО), либо обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений и их исполнения по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

7. Порядок оплаты за присмотр и уход

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно вносить плату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком не позднее 15 числа текущего месяца путем перечисления на банковский лицевой счет ребенка. Стоимость родительской платы определяется локальными нормативными актами Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан и доводится до сведения родителей (законных представителей), прописывается в договоре между ДОО и родителями (законными представителями).

7.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьмисиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

7.3. Начисление компенсации части родительской платы производится исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в ДОО в соответствии с законодательными актами, содержащими порядке обращения, условия назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан.

- 20% среднего размера родительской платы — на первого ребенка;
- 50% среднего размера родительской платы — на второго ребенка;
- 70% среднего размера родительской платы — на третьего и последующих детей.

7.4. Родительская плата за содержание воспитанников в ДОО не взимается только за дни непосещения воспитанником по уважительным причинам, к которым относятся:

- дни, пропущенные по болезни воспитанника;
- дни непосещения по причине санаторно-курортного лечения воспитанника;
- дни непосещения по причине очередного отпуска и временного отсутствия (болезнь, командировка) родителей (законных представителей) воспитанников;
- время летнего периода (сроком до 75 дней) для организации отдыха воспитанников, независимо от отпуска родителей (законных представителей) воспитанников.

7.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками.

8. Обеспечение безопасности

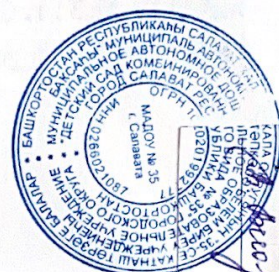
8.1. В помещениях и на территории ДОО строго запрещается курение.

8.2. Доступ в здание воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется самостоятельно (за исключением установленных ограничительных периодов) с использованием электронной карты-ключа без предъявления документов и записи с 07⁰⁰ до 09⁰⁰ ч. в утренний промежуток времени и 16⁰⁰ до 18⁰⁰ ч. в вечерний промежуток времени.

- 3.3. Родителям (законным представителям) запрещается заезжать на личном транспорте на территорию ДОО, оставлять личный транспорт при въезде на территорию ДОО.
- 3.4. Родители (законные представители) обязаны исполнять алгоритм обеспечения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, установленного в ДОО).

Согласовано на Совете родителей
МАДОУ № 35 г. Салавата
Протокол № 4 от «24» февраля 2021 г.

Принято на заседании Педагогического совета
МАДОУ № 35 г. Салавата
Протокол № 4 от «24» февраля 2021 г.



Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью *В.А. Власова*
В.А. Власова